



OKTOPOUS S.R.L.

**con sede legale in Rescaldina (Mi), alla via Togliatti, 2, e
sede operativa in Milano (Mi), alla via Bernardo Rucellai, 10,**

C.F. e P.IVA 08458010967

CODICE ETICO AZIENDALE

1. PREMESSA

OKTOPOUS S.r.l. (di seguito anche la “**Società** o **Oktopous**”) svolge attività di recruiting, coaching, valutazione e valorizzazione delle persone, ispirandosi a principi di efficacia, efficienza ed inclusività, che comprendono il rispetto delle persone, delle diversità, del tempo, del lavoro altrui, nonché l'apertura all'ascolto e al dialogo.

Il suo obiettivo è garantire che tale attività sia svolta con professionalità e nel pieno rispetto, oltre che delle leggi e dei regolamenti vigenti, anche dei principi di correttezza, lealtà ed onestà.

Per tale ragione, la Società ha deciso di adottare un proprio Codice Etico (d’ora in avanti il “**Codice**”), che, in linea con i sopracitati principi di correttezza, lealtà e onestà, racchiude l’insieme dei valori etici e morali che sono alla base dell’attività di Oktopous, nonché le regole di comportamento adottate dalla Società, sia all’interno della propria attività (nei rapporti con i dipendenti e collaboratori) sia all’esterno (nei rapporti con i candidati, clienti, fornitori, *partner* commerciali e chiunque instauri, direttamente o indirettamente, temporaneamente o stabilmente, un rapporto con la Società). La Società, a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà, pertanto, rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori etici e morali e le regole di comportamento espressi nel presente Codice.

2. DESTINATARI ED EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA DEL CODICE

2.1. Ambito di applicazione

Il Codice Etico è diretto agli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori, ai candidati, ai clienti, ai fornitori, ai *partner* commerciali ed a chiunque instauri, direttamente o indirettamente, temporaneamente o stabilmente, un rapporto con la Società (d’ora in avanti i “**Destinatari**”).

La Società si fa carico dell’effettiva attuazione del presente Codice e della diffusione dello stesso - sia al suo interno, anche mediante affissione in luogo accessibile a tutto il personale (bacheca della Società), che al suo esterno, anche attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet www.oktopous.it - e si impegna altresì a richiamare l’osservanza delle relative disposizioni in tutti i rapporti da essa instaurati nell’ambito dello svolgimento della propria attività di recruiting, coaching, valutazione e valorizzazione delle persone.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, devono:



- astenersi dal tenere comportamenti contrari al presente Codice;
- contribuire attivamente all'attuazione del presente Codice, anche segnalando eventuali mancanze e/o dubbi interpretativi e/o esigenze di aggiornamento;
- dare tempestiva segnalazione alla Società di eventuali violazioni del presente Codice.

I valori etici e morali e le regole di comportamento espressi nel presente Codice devono essere interpretati dai Destinatari in coerenza con la normativa vigente e, a livello aziendale, vengono attuati attraverso i regolamenti e le politiche adottate internamente da Oktopous.

2.2. Efficacia interna del Codice

L'amministratore della Società, nell'ambito delle proprie funzioni di amministrazione e controllo, ha il dovere di adottare comportamenti coerenti con i principi generali dettati dal presente Codice e di essere d'esempio per i propri dipendenti.

I dipendenti della Società, oltre al rispetto dei principi generali di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 c.c. e delle prescrizioni comportamentali contenute nei Contratti Collettivi di Lavoro ad essi applicabili e nel "*Regolamento Aziendale Interno e Codice Disciplinare*"¹ adottato dalla Società, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa ai principi generali espressi nel presente Codice; questo tanto nei rapporti interni con il datore di lavoro e i colleghi, quanto nei rapporti esterni con i terzi, quali candidati, clienti, fornitori, *partner* commerciali e chiunque altro instauri un rapporto con la Società.

L'osservanza dei principi generali enunciati nel presente Codice rientra, pertanto, nelle obbligazioni che derivano dal rapporto di lavoro, con la conseguenza che la violazione degli stessi potrà costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, oltre che comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivati alla Società.

2.3. Efficacia esterna del Codice

Esigenza imprescindibile di Oktopous è che ogni rapporto di proficua collaborazione con essa si fondi sul rispetto dei principi generali dettati dal presente Codice.

In tal senso, la Società (o chi agisce in nome e per conto della stessa), nel momento in cui entra in contatto con soggetti terzi con cui intraprende rapporti di collaborazione, di *partnership* e/o relazioni commerciali, ha l'obbligo di renderli edotti del presente Codice e di esigere l'osservanza, nello svolgimento della loro attività, dei principi etici e morali e delle regole di comportamento ivi enunciati.

Nei contratti con i terzi è, pertanto, prevista l'introduzione di clausole volta a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico.

3. VALORI E PRINCIPI ETICI

3.1. Rispetto dei valori e principi etici

Ciascun Destinatario, durante lo svolgimento delle proprie funzioni, è tenuto ad agire in conformità ai valori e principi etici espressi nel Codice, in quanto rappresenta un atto di responsabilità nei confronti di Oktopous.

¹ Tale regolamento è stato predisposto da Oktopous al fine di regolarizzare lo svolgimento dell'attività lavorativa del personale, riguarda tutto il personale dipendente, a tempo indeterminato e determinato, nonché tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Società.



3.2. Rispetto degli impegni presi

Ciascun Destinatario, durante lo svolgimento delle proprie funzioni, è tenuto a rispettare gli impegni presi, in termini di tempo e di performance, sia verso Oktopous che verso candidati, clienti, fornitori, *partner* commerciali e chiunque instauri, direttamente o indirettamente, temporaneamente o stabilmente, un rapporto con la Società, in quanto rappresenta un principio fondamentale ed imprescindibile per la fiducia, la credibilità, l'affidabilità la professionalità e la correttezza di un'azienda e di un individuo.

3.3. Buona fede, onestà, trasparenza, correttezza, lealtà, integrità morale, dignità personale ed uguaglianza

Buona fede, onestà, trasparenza, correttezza, lealtà ed integrità morale sono i principi che devono guidare la conduzione dell'attività di recruiting, coaching, valutazione e valorizzazione delle persone svolta da Oktopous, pertanto ciascun Destinatario, nello svolgimento delle proprie funzioni, deve tenere una condotta ispirata a tali principi.

Ciascun Destinatario, nello svolgimento delle proprie funzioni, deve altresì riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata, i diritti della personalità, l'etnia, la nazionalità, la religione, le opinioni politiche, gli orientamenti sessuali, le condizioni personali e sociali di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne, senza discriminazioni, molestie e offese di qualsivoglia natura.

3.4. Valorizzazione delle persone

Oktopous riconosce l'importanza delle persone che ogni giorno, con il loro lavoro ed il loro impegno, apportano il loro fondamentale contributo per lo sviluppo dell'azienda ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La gestione delle risorse umane è fondata sulla fiducia reciproca e sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse.

In particolare, Oktopous valorizza le persone:

- riconoscendo il valore, la dignità, le qualità e l'unicità di ciascun dipendente e collaboratore;
- garantendo a tutti pari opportunità senza distinzioni di etnia, nazionalità, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali o qualsiasi altra differenza o caratteristica personale;
- favorendo lo sviluppo delle competenze di ciascun dipendente e collaboratore, oltre che sinergie di gruppo;
- premiando il merito e l'impegno di ciascuno, in modo imparziale e leale, senza favoritismi;
- creando un ambiente di lavoro che valorizzi il contributo e le potenzialità individuali di ciascun dipendente e collaboratore e che assicuri a tutti coloro che ne fanno parte condizioni di lavoro rispettose della dignità personale;
- garantendo riservatezza e rispetto della privacy.

3.5. Diversità e pari opportunità

La Società ritiene che il rispetto della personalità e dell'unicità delle persone sia fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro ispirato alla reciproca fiducia e alla lealtà. Pertanto, Oktopous riconosce e promuove il valore positivo della diversità (persone diverse possono avere prospettive differenti e ciò può essere un punto di partenza per originare nuove idee, sviluppare progetti e risolvere questioni) e s'impegna a rispettare il principio delle pari opportunità.

3.6. Legalità



La Società ha come principio imprescindibile il rispetto della normativa vigente.

Tutte le azioni ed in generale i comportamenti posti in essere dai Destinatari del presente Codice, nell'ambito delle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità e nella gestione delle relazioni con i soggetti esterni, devono essere improntati all'osservanza scrupolosa della normativa vigente, dei regolamenti aziendali e del presente Codice.

Per questo motivo la Società e i Destinatari del presente Codice non devono essere implicati o coinvolti in attività illecite e sono altresì vietati tutti quei comportamenti che possano generare, direttamente o indirettamente, reati di qualsiasi genere.

3.7. Trasparenza ed etica degli affari

La Società svolge la propria attività garantendo serietà negli impegni assunti, preservando il valore di concorrenza leale ed astenendosi da qualsivoglia comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti e *partner* commerciali.

Pertanto, è necessario che i rapporti intercorrenti, a qualsiasi titolo, tra la Società e i Destinatari e tra questi e i terzi debbano essere improntati ai principi di lealtà, onestà, reciproca collaborazione e fedeltà.

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

4.1. Rapporti con dipendenti e collaboratori

Oktopous imposta i rapporti con i dipendenti e collaboratori esclusivamente sulla base di criteri di uguaglianza, accoglienza, integrazione, inclusività, rispetto, flessibilità e condivisione.

Ogni risorsa umana è tenuta a:

- a) svolgere le proprie mansioni in modo responsabile, onesto e diligente, in conformità con le procedure e le direttive stabilite dalla Società, assumendo un comportamento leale e conforme ai principi di correttezza professionale;
- b) rispettare il tempo e gli impegni dei colleghi, evitando di gravarli di incarichi non produttivi o di utilizzare il loro tempo per perseguire scopi personali;
- c) supportare i propri colleghi: in particolare, i membri *senior* hanno il dovere di sostenere la crescita personale e professionale dei *junior*, mentre quest'ultimi devono sentirsi liberi di chiedere supporto in caso di difficoltà, dubbi e/o perplessità;
- d) promuovere il dialogo aperto e costruttivo, apprezzando i suggerimenti e/o le osservazioni dagli altri componenti del team, indipendentemente dal loro grado;
- e) collaborare con i colleghi per mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto, usando sempre un linguaggio consono e mai offensivo;
- f) evitare atteggiamenti e/o linguaggi ingiuriosi, discriminatori e diffamatori;
- g) evitare l'utilizzo dei social media allo scopo di danneggiare la reputazione aziendale e delle persone che ne fanno parte;
- h) gestire eventuali confronti critici con i colleghi in modo privato e con intento costruttivo;



- i) astenersi dall'esprimere alla direzione aziendale o ai propri superiori giudizi negativi su un collega, senza che questi sia presente;

Sono severamente vietati comportamenti di violenza, sia fisica che verbale.

4.2. Professionalità e spirito di collaborazione

Ciascun Destinatario si impegna a svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi assegnatigli.

Ciascun Destinatario si impegna altresì a:

a) collaborare con i soggetti coinvolti, a qualsiasi titolo, in uno stesso progetto.

b) lavorare efficacemente insieme alle persone che compongono un team, creando spirito di squadra, promuovendo la coesione, condividendo le competenze, comprendendo le esigenze degli altri, partecipando attivamente a discussioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali, incoraggiando la collaborazione, il dibattito e lo scambio di opinioni in modo sincero, evitando giudizi e conflitti.

4.3. Rapporti con clienti, fornitori, consulenti e partner commerciali

Oktopous imposta i rapporti con i candidati, clienti, fornitori, *partner* commerciali e chiunque altro instauri un rapporto con la Società, esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, correttezza, qualità, efficienza, competitività e professionalità, assicurando la sottoscrizione di accordi trasparenti, chiari, semplici e non contrari alla legge.

Obiettivo primario della Società è quello di soddisfare appieno le esigenze dei propri clienti, comprendendo i loro bisogni, garantendo la migliore qualità professionale nella prestazione dei propri servizi e promuovendo un dialogo con gli stessi, fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, per migliorare la qualità dei servizi resi.

4.4. Rapporti con i candidati

La Società conduce i processi di recruitment in base a criteri oggettivi di competenza e professionalità, evitando qualsiasi favoritismo, assicurando ai clienti le migliori competenze e garantendo pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, etnia, nazionalità, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali.

4.5. Comunicazione aziendale

Ogni comunicazione aziendale (anche quella proveniente dai dipendenti e collaboratori) è caratterizzata da veridicità, chiarezza, completezza e tempestività.

Oktopous si impegna, pertanto, a fornire informazioni e feedback, sia all'interno che all'esterno della Società, in modo trasparente e completo, adottando modalità comunicative, verbali e scritte, che non siano fuorvianti, bensì di facile ed immediata comprensione.

4.6. Corretto utilizzo dei sistemi informatici

Ciascun Destinatario del presente Codice è personalmente responsabile della sicurezza dei sistemi informatici usati ed è, pertanto, soggetto alle disposizioni normative vigenti in materia.

4.7. Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario del presente Codice a cui vengono affidati beni e risorse (siano esse materiali, come telefoni, pc o tablet, o immateriali, come know-how o conoscenze



tecniche), che costituiscono il patrimonio aziendale della Società, diventa direttamente e personalmente responsabile della conservazione e della protezione degli stessi, nonché del loro corretto ed appropriato utilizzo e si impegna a non usarli per finalità difformi o diverse da quelle prescritte dalla Società o, comunque, per scopi personali e privati.

4.8. Conflitti di interesse

La reputazione dell'azienda dipende dalle azioni e dall'integrità dei suoi dipendenti e collaboratori.

È essenziale, pertanto, che essi:

- a) si sottraggano a relazioni e attività che pregiudichino, o possano pregiudicare, la loro capacità di compiere scelte oggettive ed eque;
- b) evitino di incorrere in ogni situazione di interesse personale che costituisca, o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società;
- a) si astengano dal trarre vantaggio dalla loro posizione all'interno della Società al fine di favorire loro stessi o terzi a danno o svantaggio della Società.

4.10. Concorrenza

Ciascun Destinatario è tenuto a rispettare la normativa in materia di concorrenza corretta e leale.

La Società, al fine di non violare la normativa a tutela della concorrenza corretta e leale, opera esclusivamente in base alle proprie scelte strategiche e commerciali, definendo una propria politica aziendale autonoma ed indipendente da quelle delle società concorrenti.

4.11. Corruzione

La Società contrasta la corruzione in ogni sua forma ed accezione e, in coerenza con i principi di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenirla ed evitarla.

Non è ammessa alcuna offerta o promessa di denaro, beni, vantaggi, omaggi, regalie, favori di qualsiasi natura da o verso terzi che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale.

4.12. Trasparenza e tracciabilità della contabilità aziendale

La gestione e l'organizzazione della Società sono improntate sul principio della trasparenza.

Tutte le operazioni/transazioni effettuate dalla Società, attinenti alla sfera della contabilità, dovranno essere puntualmente registrate, autorizzate e legittime.

Okopous, nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile, rispetta le leggi ed i principi contabili vigenti, promuovendo la massima trasparenza, affidabilità e correttezza delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale.

Le situazioni contabili e i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione economica secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

5. POLITICHE AZIENDALI

5.1. Politica sulla diversità e l'inclusività



La Società considera la diversità un vantaggio strategico poiché consente di creare un ambiente di lavoro inclusivo, che favorisca la collaborazione e la creatività e in cui le persone possano realizzare il proprio potenziale ed aumentare la propria motivazione.

Oktopous si impegna a impedire ogni forma di molestia, mobbing e sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, nonché a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali, i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

5.2. Tutela e salvaguardia dell'ambiente

La Società opera nel pieno rispetto della normativa di salvaguardia e tutela dell'ambiente.

Assicura che le leggi e i regolamenti di carattere ambientale siano applicati e rispettati, perseguendo la prevenzione dell'inquinamento.

Ciascun dipendente e collaboratore della Società deve contribuire attivamente agli impegni suddetti, riducendo gli sprechi, minimizzando il consumo di acqua, ottimizzando il consumo di energia, riducendo la produzione di rifiuti e gestendo correttamente la separazione degli stessi, limitando al minimo l'uso di carta stampata e favorendo la circolazione di dati e documenti in formato elettronico.

5.3. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Oktopous attribuisce grande importanza all'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ad ambienti di lavoro salubri e sicuri.

Pertanto, la Società pone in essere tutte le misure di prevenzione e protezione per mantenere un ambiente di lavoro salubre e sicuro, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia.

5.4. Trasparenza contrattuale

La Società opera sempre in virtù di contratti scritti, condivisi e accettati preventivamente da tutte le parti coinvolte, garantendo la massima trasparenza nelle trattative e nelle condizioni contrattuali.

5.5. Utilizzo responsabile dell'intelligenza artificiale (IA)

La Società, seppur riconoscendo che l'Intelligenza Artificiale, sia un motore globale di crescita e progresso, la considera uno strumento al servizio delle risorse umane, un supporto operativo da usare in modo responsabile ed etico per migliorare l'efficienza del lavoro senza, tuttavia, mai sostituire le risorse umane, che rimangono al centro dell'operato e rappresentano uno dei valori fondamentali di Oktopous per mantenere l'azienda competitiva e farla crescere.

5.6. Innovazione e miglioramento continuo

La Società riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore determinante per il successo aziendale, per cui garantisce un ambiente di lavoro tale da valorizzare le attitudini professionali e la crescita di ciascuno.

L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei dipendenti e dei collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

I dipendenti e i collaboratori devono partecipare attivamente a programmi di formazione e aggiornamento, mantenendo aggiornate le loro conoscenze e competenze, al fine di favorire il loro progresso professionale e contribuire al raggiungimento degli obiettivi della Società.



5.7. Tutela della proprietà intellettuale

Oktopous protegge la proprietà intellettuale ed il know-how aziendale e, a tal fine, richiama l'attenzione di tutti i dipendenti e collaboratori sulla corretta gestione di tale valore fondamentale per conservare il vantaggio competitivo della Società, invitandoli a prestare la propria collaborazione per la sua tutela e integrità.

5.8. Protezione dati personali e riservatezza

Nello svolgimento della propria attività di recruiting, coaching, valutazione e valorizzazione delle persone, la Società tratta i dati personali dei candidati, clienti, fornitori, *partner* commerciali e chiunque instauri, direttamente o indirettamente, temporaneamente o stabilmente, un rapporto con la Società, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza e, a tal fine, ha adottato tutti gli accorgimenti necessari a garantire la sicurezza dei dati personali trattati, nonché la conformità alla normativa vigente in materia e, in particolare, a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. La Società, in conformità con la legislazione vigente e nel rispetto del proprio *"Regolamento Aziendale in materia di protezione dei dati personali"*², garantisce la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui entra in possesso nell'ambito dello svolgimento della propria attività, impegnandosi a non rivelarle a terzi, salvo consenso dell'interessato o per obbligo legale e/o adempimento di decisioni giudiziarie e amministrative.

A tal riguardo, tutti i Destinatari del presente Codice devono garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni apprese in ragione delle loro funzioni, utilizzandole solo per scopi connessi all'esercizio delle loro funzioni, comunicandole a terzi, siano essi interni o esterni alla Società, unicamente per esigenze lavorative ed accertandosi che tali persone siano, a loro volta, vincolate da obblighi di riservatezza.

5.9. Trasparenza retributiva e uso etico dell'Intelligenza Artificiale

OKTOPOUS promuove un ambiente di lavoro e processi di selezione basati su equità, merito e non discriminazione. In linea con la Direttiva (UE) 2023/970, l'azienda si impegna a garantire la trasparenza retributiva fin dalle prime fasi di selezione, applicando criteri di valutazione oggettivi e neutri rispetto al genere e astenendosi dal richiedere la retribuzione attuale dei candidati.

In ottemperanza al Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), l'utilizzo di eventuali tecnologie o software a supporto dei processi aziendali avviene nel rispetto dei diritti fondamentali, evitando decisioni automatizzate o profilazioni discriminatorie nella fase di screening dei candidati. La valutazione finale di ogni candidatura resta interamente affidata alla competenza e alla responsabilità del team di recruiting umano.

5.10. Responsabilità nella selezione dei candidati

La Società si impegna a garantire che i candidati selezionati e proposti a un'azienda cliente possano lavorare in un'ambiente di lavoro professionale.

² Oktopous ha adottato un proprio Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali che descrive le procedure/misure/regole di comportamento adottate dalla Società ai fini della corretta gestione dei dati personali trattati al proprio interno nello svolgimento dell'attività di recruiting, di coaching e di valutazione e valorizzazione delle persone.



La Società ha il dovere di astenersi dal collaborare con aziende che abbiano manifestato criticità nella gestione del personale, con cui si intende a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- un ambiente di lavoro non professionale, che non tiene in considerazione il benessere fisico e mentale dei dipendenti;
- la presenza di comportamenti negativi come bullismo, molestie, abusi verbali, conflittualità ecc.;
- una cultura aziendale che promuove l'individualismo e la competizione, anziché il rispetto e la collaborazione;
- l'arbitrario ed ingiustificato licenziamento dei dipendenti durante il periodo di prova;
- una gestione delle risorse umane non conforme ai principi di equità, trasparenza e dignità personale.

5.11. Rispetto delle normative

La Società opera nel rispetto delle leggi e dei regolamenti e si adopera affinché tutti i propri dipendenti e collaboratori agiscano in tal senso.

La Società si impegna a rispettare le leggi e le scadenze previste dall'ordinamento italiano, corrispondendo puntualmente tutte le spettanze dovute, inclusi stipendi, contributi e tasse

La Società rispetta il lavoro dei propri fornitori, impegnandosi al pagamento puntuale di fatture e onorari contrattualmente previsti.

La Società pretende il pagamento puntuale delle spettanze da parte dei clienti, cercando, ove possibile, una risoluzione bonaria in caso di controversia.

6. REGOLE ATTUATIVE DEL CODICE

6.1. Comunicazione e revisione del Codice

La Società informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del presente Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni in base alle esigenze che si volta in volta si manifestano.

6.2. Sanzioni

Tutti i Destinatari possono segnalare alla Società, verbalmente o per iscritto, eventuali inosservanze o violazione del presente Codice.

L'inosservanza di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Codice da parte dei suoi Destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e potrà comportare nei confronti:

- a) dei dipendenti, in applicazione delle normative di legge e di contratto, l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di gravi inadempimenti, la risoluzione del rapporto di lavoro nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e in conformità alle relative norme dei Contratti Nazionali di Lavoro applicati; con il termine "gravi inadempimenti" si intendono, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti dai quali derivino danni a carico della Società;



- b) dei clienti, fornitori o qualsiasi soggetto terzo che presti e/o riceva a qualunque titolo attività per/da Oktopous, ogni conseguenza di legge e di contratto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, compresa, ove ne ricorrano i presupposti, la risoluzione del contratto in corso.

6.3 7. Approvazione e revisione del Codice

Il presente Codice è adottato con delibera dell'Amministratore Unico.

L'Amministratore Unico è altresì competente ad apportare ogni modifica, integrazione e/o aggiornamento in ragione dell'evoluzione legislativa in materia e/o di qualsiasi esigenza dettata da eventuali cambiamenti dell'organizzazione aziendale.

Firma
